

Na osnovu člana 66. i 67. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine (Sl. novine Federacije Bosne i Hercegovine, broj 35/05) i člana 3. stav (3) i (4) Zakona o turističkim zajednicama Srednjobosanskog kantona ("Sl. novine Srednjobosanskog kantona", broj: 3/20), ministar Ministarstva privrede Srednjobosanskog kantona, d o n o s i

P R A V I L N I K O UPISNIKU TURISTIČKIH ZAJEDNICA

Član 1. (Predmet Pravilnika)

Ovim pravilnikom propisuje se oblik i sadržaj Upisnika turističkih zajednica (u daljem tekstu: Upisnik), način vođenja Upisnika i zbirke isprava, oblik i sadržaj obrasca zahtjeva i prateće dokumentacije za upis u Upisnik, izdavanje rješenja i izvoda iz Upisnika.

Član 2. (Oblik Upisnika)

(1) Upisnik se vodi u elektronskom obliku, kao i u obliku tvrdo ukoričene knjige, čiji su listovi numerisani.

(2) Sadržaj i rubrike Upisnika koji se vodi u elektronskom obliku moraju biti istovjetni Upisniku koji se vodi u obliku tvrdo ukoričene knjige.

Član 3. (Forma i sadržaj Upisnika)

(1) Prije početka upisivanja turističkih zajednica u Upisnik, Ministarstvo privrede Srednjobosanskog kantona (u daljem tekstu: Ministarstvo) ovjerava Upisnik na unutrašnjoj stranici pečatom i potpisom ovlaštene osobe, tako da tekst ovjere glasi:

" Ovaj upisnik sadrži ukupno 30 numerisanih listova"

(2) Naslovna stranica Upisnika sadrži grb Srednjobosanskog kantona i riječi: "Srednjobosanski kanton/Kanton Središnja Bosna, Ministarstvo privrede/Ministarstvo gospodarstva, Upisnik turističkih zajednica".

(3) Listovi u knjizi označeni su brojem na prednjoj stranici lista u donjem desnom uglu.

(4) Prednja stranica lista sadrži rubrike: upisni broj, prijenos upisa, naziv i sjedište turističke zajednice, promjena sjedišta turističke zajednice, datum stupanja na snagu statuta turističke zajednice, datum stupanja na snagu izmjena statuta turističke zajednice, osoba ovlaštena za zastupanje (ime, prezime i svojstvo), promjena osobe ovlaštene za zastupanje, datum upisa u Upisnik, datum upisa izmjena u Upisnik, broj i datum rješenja o upisu turističke zajednice u Upisnik, broj i datum rješenja o izmjenama upisa u Upisnik, broj i datum odluke/rješenja o prestanku turističke zajednice, broj i datum rješenja o brisanju turističke zajednice iz Upisnika i primjedbe.

(5) Forma i sadržaj Upisnika prikazan je na obrascu 1. koji je sastavni dio ovog pravilnika.

Član 4.
(Prijenos podataka)

- (1) Rubrika "prijenos upisa" popunjava se samo u slučaju kada su odgovarajuće rubrike na listu do kraja popunjene, pa se upisi moraju nastaviti na novom slobodnom listu.
- (2) U slučaju iz stava (1) ovog člana na novom slobodnom listu prenosi se broj prethodnog upisa i nastavlja se s upisom.

Član 5.
(Popunjavanje Upisnika)

- (1) Popunjavanje rubrika na listovima Upisnika obavlja se upisivanjem odgovarajućih podataka, koji su naznačeni uz broj rubrike.
- (2) Rubrike se popunjavaju na način da se upisivanje obavlja od početka slobodnog prostora rubrike.
- (3) Podaci upisani u Upisnik ne smiju se brisati niti ispravljati.
- (4) Iznimno od stava (3) ovog člana manje pogreške ispravljaju se precrtavanjem vodoravnom crtom, stavljanjem datuma ispravke i imena ovlaštene osobe.
- (5) Ako se radi o većim pogreškama, cijeli upis se poništava upisivanjem na stranici upisa naznake "upis se poništava", uz datum ispravke i ime ovlaštene osobe, a ponovni upis se vrši na prvoj slobodnoj stranici Upisnika.

Član 6.
(Unos promjena)

- (1) Promjene podataka upisanih u Upisnik, upisuju se u rubrike koje se odnose na izmjene odgovarajućih podataka.
- (2) Nakon upisa novih podataka, rubrika koja sadrži stare podatke poništava se precrtavanjem kosom crvenom crtom i upisivanjem naznake "poništeno".
- (3) Iznimno, kada turistička zajednica mijenja svoj naziv, upis tog podatka obavlja se na prvom slobodnom listu.
- (4) Na tom listu prenose se svi ostali upisani podaci sa stranica lista iz odgovarajućih rubrika.
- (5) Nakon što se obavi prijenos svih podataka, prethodni upis se poništava precrtavanjem kosom crvenom crtom i upisivanjem na stranici upisa naznake "upis se poništava".
- (6) Nakon poništavanja prethodnog upisa, odnosno nakon precrtavanja prethodnog lista, na novom listu popunjava se također i rubrika "prijenos upisa" s podatkom o upisnom broju prethodnog upisanih.
- (7) U slučaju prestanka turističke zajednice, činjenice vezane za prestanak se upisuju u odgovarajuće rubrike, te se nakon toga upis poništava upisivanjem na stranici upisa naznake "upis se poništava", a svi upisni listovi koji se odnose na turističku zajednicu precrtavaju se s dvije kose crvene crte.

Član 7.
(Zahtjev za upis u Upisnik)

- (1) Zahtjev za upis turističkih zajednica u Upisnik podnosi se na obrascu 2. koji je sastavni dio ovog pravilnika.
- (2) Zahtjev iz stava (1) ovog člana turistička zajednica je dužna podnijeti u roku 15 dana od dana održavanja osnivačke skupštine.

- (3) Zahtjev za upis u Upisnik potpisuje predsjedavajući skupštine, odnosno osoba ovlaštena aktom osnivačke skupštine turističke zajednice.
- (4) Uz zahtjev za upis turističke zajednice podnosi se dokumentacija iz člana 8. ovog pravilnika u originalu ili ovjerenoj fotokopiji Ministarstva.

Član 8.
(Prateća dokumentacija)

Uz zahtjev za upis turističke zajednice u Upisnik, prilaže se sljedeća dokumentacija:

- a) odluka osnivača o osnivanju turističke zajednice
- b) statutom,
- c) zapisnik sa osnivačke skupštine turističke zajednice,
- d) odluke članova turističke zajednice o njihovim predstavnicima u skupštini sukladno odredbama statuta ako skupštinu čine predstavnici fizičkih i pravnih osoba članova turističke zajednice, odnosno popis svih članova turističke zajednice u skladu sa službenom evidencijom nadležne Porezne uprave, ako su svi članovi turističke zajednice ujedno i članovi skupštine,
- e) odluka organa turističke zajednice o imenovanju osobe ovlaštene za zastupanje.

Član 9.
(Zbirka isprava)

- (1) Za svaku upisanu turističku zajednicu vodi se zbirka isprava.
- (2) Zbirka isprava vodi se u jednom omotu za svaku turističku zajednicu.
- (3) Na omotu zbirke isprava upisuje se: naziv turističke zajednice i upisni broj pod kojim je upis obavljen, a ukoliko se obavi prijenos na novi list Upisnika, na omotu zbirke isprava uz dotadašnji upisni broj upisuje se novi upisni broj.
- (4) U zbirku isprava odlaže se po jedan primjerak: zahtjeva za upis u Upisnik turističke zajednice, zahtjeva za upis izmjena i dopuna u Upisnik, statuta, izmjena i dopuna statuta, te svih priloga zahtjevu, odnosno isprava na osnovu kojih su obavljeni upisi i promjene podataka u Upisniku i primjerak potvrde o upisu turističke zajednice.
- (5) Zbirka isprava odlaže se po upisnom broju.

Član 10.
(Izvod iz Upisnika)

- (1) Izvod iz Upisnika izdaje se u obliku ispisa podataka na obrascu 3. koji je sastavni dio ovog pravilnika.
- (2) Uvid u upisnik i zbirku isprava obavlja se uz obavezno prisustvo odgovorne osobe Ministarstva.

Član 11.
(Čuvanje Upisnika)

- (1) Upisnik i zbirka isprava propisani ovim pravilnikom smatraju se knjigama, odnosno ispravama trajne vrijednosti.
- (2) Kod Upisnika koji se vodi u elektronskom obliku, na odgovarajući medij pohranjuje se sigurnosna kopija Upisnika, koja služi kao kopija u slučaju oštećenja podataka iz upisa obrađenih u računar.
- (3) Sigurnosna kopija Upisnika čuva se na odvojenom mjestu osiguranom od neovlaštenog pristupa i štetnih uticaja (toplote, vode i sl).
- (4) Sigurnosna kopija iz stava (2) ovog člana stvara se prilikom svakog novog upisa u Upisnik i čuva se trajno.

(5) Odgovorna osoba u Ministarstvu koja vodi Upisnik i zbirku isprava dužna ih je čuvati na način da se štite od zloupotrebe, uništenja i oštećenja, u skladu sa pravilima kancelarijskog i arhivskog poslovanja u organima uprave.

Član 12.
(Rješenje o dozvoli upisa)

- (1) Ako Ministarstvo utvrdi da su ispunjeni uslovi propisani zakonom i ovim pravilnikom, donosi rješenje o dozvoli upisa turističke zajednice u Upisnik najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema zahtjeva za upisivanja
- (2) Ako Ministarstvo utvrdi da nisu ispunjeni propisani uslovi za upis turističke zajednice u Upisnik, rješenjem će odbiti zahtjev za upis.

Član 13.
(Podnošenje zahtjeva za promjene u Upisniku)

- (1) U slučaju promjene činjenica koje se upisuju u Upisniku, turistička zajednica je dužna u roku od 15 dana od dana nastale promjene podnijeti zahtjev za upis promjene podataka upisanih u Upisnik, na obrascu 4. koji je sastavni dio ovog pravilnika.
- (2) Uz zahtjev iz stava (1) ovog člana turistička zajednica prilaže odgovarajuću dokumentaciju.
- (3) O dozvoli upisa promjene iz stava (1) ovog člana Ministarstvo donosi rješenje.

Član 14.
(Brisanje iz upisnika)

- (1) Na osnovu odluke Skupštine turističke zajednice, odnosno pravosnažnog rješenja o zabrani djelovanja turističke zajednice, Ministarstvo će brisati turističku zajednicu iz Upisnika.
- (2) O brisanju turističke zajednice iz Upisnika Ministarstvo donosi rješenje.

Član 15.
(Dostavljanje rješenja)

Primjerak rješenja o upisu turističke zajednice u Upisnik, rješenja iz člana 13. stav (3), te rješenja iz člana 14. stav (2) ovog pravilnika, Ministarstvo dostavlja nadležnoj ispostavi Poreske uprave i nadležnim inspeksijskim službama.

Član 16.
(Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Srednjobosanskog kantona.

Broj: 01-05-770/19-1
Travnik: 06.05.2020.g.



MINISTAR

Nisvet Hrnjić



SREDNJOBOSANSKI KANTON/KANTON SREDIŠNJA BOSNA
MINISTARSTVO PRIVREDE/MINISTARSTVO GOSPODARSTVA

UPISNIK
TURISTIČKIH ZAJEDNICA

List br. _____

**UPISNIK
TURISTIČKIH ZAJEDNICA**

Upisni broj _____

Prijenos upisa:

Upisni broj _____

1. Naziv i sjedište turističke zajednice

--

1a. Promjena sjedišta turističke zajednice

--

2. Datum stupanja na snagu statuta turističke zajednice

--

2a. Datum stupanja na snagu izmjena statuta turističke zajednice

--

3. Osoba ovlaštena za zastupanje turističke zajednice
(ime, prezime i svojstvo)

--

3a. Promjena osobe ovlaštene za zastupanje turističke zajednice
(ime, prezime i svojstvo)

--

4. Datum upisa u Upisnik

--

4a. Datum upisa promjena podataka u Upisnik

--

5. Broj i datim Rješenja o upisu turističke zajednice u Upisnik

--

5a. Broj i datum Rješenja o promjenama podataka u Upisniku

--

6. Broj i datum Odluke / Rješenja o prestanku turističke zajednice

--

7. Broj i datum Rješenja o brisanju turističke zajednice iz Upisnika

--

8. Primjedbe

--

Obrazac 2. Zahtjev za upis u Upisnik

**MINISTARSTVO
PRIVREDE/GOSPODARSTVA
TRAVNIK**

Predmet: ZAHTJEV ZA UPIS U UPISNIK TURISTIČKIH ZAJEDNICA

Podnosi:

1. Turistička zajednica (naziv)

2. Sjedište turističke zajednice
(mjesto, ulica i broj)

3. Datum održavanja (osnivačke) skupštine

4. Datum stupanja na snagu statuta

5. Osoba ovlaštena za zastupanje
(ime, prezime i svojstvo)

Zahtjevu se prilažu:

1. Odluka osnivača o osnivanju turističke zajednice
2. Statut
3. Zapisnik osnivačke skupštine turističke zajednice
4. Odluke članova turističke zajednice o njihovim predstavnicima u skupštini (ako skupštinu čine predstavnici fizičkih i pravnih osoba članova turističke zajednice), odnosno popis svih članova turističke zajednice u skladu sa službenom evidencijom nadležne Porezne uprave (ako su svi članovi turističke zajednice ujedno i članovi skupštine)
5. Odluka tijela turističke zajednice o imenovanju osobe ovlaštene za zastupanje.

Broj: _____
Datum _____
u _____

(potpis ovlaštene osobe)

Obrazac 3. Izvod iz Upisnika turističkih zajednica

Na osnovu člana 11. Pravilnika o upisniku turističkih zajednica („Službene novine Srednjobosanskog kantona“, broj: _____), postupajući po zahtjevu _____ u predmetu izdavanja izvoda iz Upisnika turističkih zajednica, Ministarstvo privrede izdaje:

IZVOD IZ UPISNIKA TURISTIČKIH ZAJEDNICA

1. Turistička zajednica (naziv)

--

UPISANA JE U UPISNIK TURISTIČKIH ZAJEDNICA U MINISTARSTVU
PRIVREDE/MINISTARSTVU GOSPODARSTVA TRAVNIK
POD UPISNIM BROJEM:

2. Datum upisa u Upisnik

--

3. Broj i datum Rješenja o upisu u Upisnik

--

4. Datum upisa promjena u Upisnik

--

5. Broj i datum Rješenja o upisu promjena u Upisnik

--

6. Sjedište turističke zajednice
(mjesto, ulica i broj)

--

7. Osoba ovlaštena za zastupanje
(ime, prezime, funkcija, broj i datum rješenja o imenovanju)

--

Broj:
Travnik,

MINISTAR

Obrazac 4. Zahtjev za upis promjene podataka u Upisniku

MINISTARSTVO PRIVREDE/GOSPODARSTVA
TRAVNIK

Predmet: Zahtjev za upis promjena podataka u Upisnik turističkih zajednica

Podnosi:

1. Turistička zajednica (naziv)

--

2. Broj i datum Rješenja o upisu u
Upisnik turističkih zajednica

2a. Upisni broj

--	--

3. Promjena sjedišta turističke zajednice
(mjesto, ulica i broj)

--

Prilog: 1. Izmjene i dopune statuta ili novi statut
2. odluka Skupštine o promjeni sjedišta

4. Promjena statuta, izmjene i dopune statuta (datum donošenja statuta, odnosno odluke o izmjenama i dopunama statuta)

--

Prilog: 1. Novi statut i zapisnik sa Skupštine
2. Odluka o izmjenama i dopunama statuta

5. Promjena osobe ovlaštene za zastupanje

5a. Osoba kojoj prestaje pravo zastupanja	5b. Nova osoba ovlaštena za zastupanje

Prilog: 1. Odluka o promjeni osobe ovlaštene za zastupanje

6. Prestanak turističke zajednice (naziv tijela koje je donijelo odluku o prestanku, broj i datum odluke)

6a. Datum prestanka turističke zajednice

--	--

Prilog: 1. Odluka o prestanku turističke zajednice

Broj: _____
Datum: _____
u _____

M.P.

(potpis ovlaštene osobe)